

REGOLAMENTO DEI RAPPORTI DELL'OSPITE CON LA STRUTTURA

(esteso ai familiari e a quanti per diritto-dovere e/o per Legge ne sono Responsabili)

Dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ad essere accolto nella Casa, l'Ospite è tenuto a rispettare le norme di seguito indicate, per consentire a tutti una buona e civile permanenza e convivenza all'interno della Struttura.

COMPORAMENTO

Il comportamento individuale dell'Ospite, dei familiari o dei visitatori dovrà essere improntato al massimo decoro nel rispetto della propria persona e delle altre persone conviventi, nonché del personale addetto all'assistenza diretta degli Ospiti, del Personale amministrativo nonché dei Componenti il Consiglio di Amministrazione della Struttura ospitante.

L'Ospite sarà tenuto a mantenere in ordine gli ambienti in cui vive e soggiorna, nonché oggetti ed indumenti personali.

Qualora insorgessero, per qualsiasi motivo, gravi dubbi sul comportamento di Ospiti, familiari, visitatori, o dovessero insorgere alterchi o litigi fra gli Ospiti, questi verrà o verranno richiamati verbalmente, una prima volta dal Presidente o suo incaricato, previa audizione delle parti.

Se in seguito al primo richiamo verbale avessero a ripetersi gravi e spiacevoli episodi di intolleranza, il Presidente provvederà a richiamare ufficialmente e per iscritto la persona o le persone che si fossero rese responsabili di atti di grave intolleranza o contrarie alla salvaguardia della salute di altri Ospiti, avvertendo che dopo il terzo richiamo ufficiale l'Amministrazione potrà provvedere alla dimissione dell'Ospite stesso.

L'Ente non è naturalmente responsabile di eventuali incidenti che occorrono agli Ospiti al di fuori della struttura e relative pertinenze di Via Preli 4.

I signori Ospiti autosufficienti, che non necessitano di sorveglianza specifica, hanno facoltà di assentarsi liberamente per recarsi in centro città nell'arco della giornata, dopo aver firmato in uscita (e al rientro) l'apposito registro disponibile in portineria, ovvero se per periodi più lunghi (es. per soggiorni presso familiari o località di villeggiatura) con preventiva richiesta scritta.

L'Ospite deve adeguarsi alle decisioni prese dall'Amministrazione nell'interesse generale della comunità.

All'Ospite è fatto divieto di:

- stendere alle finestre o sui poggiali capi di biancheria;
- tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali qualora siano pericolosi per le persone che transitano o sostano nelle aree sottostanti;
- usare apparecchi rumorosi che possano recare disturbo agli altri Ospiti;
- gettare rifiuti o acqua dalle finestre e dai poggiali;
- vuotare nei sanitari qualsiasi materia solida tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture.

L'Ospite si obbliga a risarcire la Fondazione di eventuali danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

E' fatto assoluto divieto agli Ospiti di introdurre all'interno della struttura bevande alcoliche, apparecchi elettrici come fornelli, frigoriferi, ferri da stiro, elementi per il riscaldamento, comprese le termocoperte.

Si prega di evitare suppellettili che possano ostacolare la quotidiana igienizzazione della stanza.

Si ricorda che nella Casa è VIETATO FUMARE.

RETTA MENSILE

La retta mensile dovrà essere versata anticipatamente entro i primi cinque giorni di ogni mese.

L'Amministrazione determina l'importo della retta mensile classificando gli anziani in sei fasce in base al grado di autosufficienza.

L'appartenenza ad una di queste sei fasce è stabilita dal Direttore Sanitario di questo Ente mediante visita medica. Inoltre, ogni sei mesi, o comunque quando lo ritiene opportuno, il Direttore Sanitario verifica le condizioni dell'Ospite e di conseguenza la retta varierà in funzione di un eventuale accertato peggioramento o miglioramento delle sue condizioni fisiche.

La retta è comprensiva dell'ospitalità, assistenza, vitto, pulizia, animazione e approvvigionamento farmaci.

Dalla retta sono esclusi tutti i farmaci (esclusi quelli utilizzati in urgenza all'interno della Struttura) ed i **presidi sanitari** utilizzati dall'Ospite.

I guasti imputabili a negligenza degli Ospiti saranno addebitati agli stessi.

Il mancato soggiorno temporaneo presso la Struttura dovrà essere comunicato con ragionevole anticipo alla Direzione.

L'assenza non darà diritto ad alcun rimborso o sconto sulla retta forfettaria mensile.

L'Ospite che intendesse lasciare definitivamente la Struttura di propria iniziativa deve dare disdetta per iscritto con 15 giorni di anticipo e regolare le sue eventuali pendenze in Direzione.

In caso di mancato preavviso verrà addebitata l'intera retta mensile.

Per gli Ospiti che dovessero essere chiamati da Strutture accreditate o in caso di decesso il computo verrà effettuato in base ai giorni di presenza.

ALIMENTI

E' vietato introdurre cibi e bevande nelle camere.

**APPROVVIGIONAMENTO di FARMACI e di ALTRO MATERIALE
MEDICAMENTOSO PRESSO FARMACIA**

(es: integratori nutrizionali, addensanti, materiale per medicazione)

LA PRESCRIZIONE di quanto sopra è competenza per ciascun Ospite del suo Medico di fiducia (MMG : Medico di Medicina Generale) per sua decisione autonoma o indotta da consiglio di medico specialista (esterno o convenzionato) o da medico ospedaliero al momento della dimissione.

SOLO ECCEZIONALMENTE e per urgenze interviene il Medico di Struttura che informa tempestivamente il MMG dell'assistito.

IL FABBISOGNO DI FARMACI DI USO CONTINUATIVO è indicato con cadenza quindicinale al MMG tramite fax o altra forma di comunicazione concordata.

SONO DISPENSATI DAL SSN solo i farmaci compresi in fascia A. Gli stessi sono totalmente gratuiti solo se l'assistito è esente o per quella patologia o per invalidità.

ATTENZIONE: se l'assistito desidera il farmaco griffato (originale) deve pagare (oltre all'eventuale ticket) anche la differenza di prezzo tra griffato ed equivalente (generico).

I FARMACI NON DI FASCIA A (fascia C, farmaci da banco, ogni altro diverso medicamento) sono a totale carico del cittadino richiedente.

AD OGGI I FARMACI VENGONO RITIRATI PRESSO UN'UNICA FARMACIA CONVENZIONATA (Farmacia Bellagamba in Chiavari) che offre, in cambio, tramite un suo incaricato, il servizio di ritiro ricette dal MMG, il ritiro dei farmaci in farmacia e la consegna degli stessi alla Struttura di ricovero (Torriglia). Il pagamento di quanto dovuto deve essere saldato presso la stessa Farmacia dal paziente o da suo familiare incaricato o altro legale rappresentante con cadenza mensile entro il 15° giorno del mese successivo alla fornitura.

L'OSPITE ASSISTITO (o chi autorizzato, come sopra scritto) CHE VOLESSE APPROVVIGIONARSI DI FARMACI E ALTRO MATERIALE MEDICAMENTOSO (di cui in oggetto) PRESSO ALTRA FARMACIA O PARAFARMACIA DI SUA SCELTA, PUO' FARLO IN OGNI MOMENTO dando tempestiva comunicazione di questa decisione alla Segreteria della Struttura e alla Farmacia convenzionata con raccomandata A/R, assumendosi l'onere di ritirare la prescrizione presso il MMG, ritirare il farmaco in Farmacia, provvedendo a versare il dovuto, e consegnare tempestivamente il farmaco alla Struttura onde evitare ogni possibile danno alla salute degli Ospiti.

A SCANSO DI OGNI FRAINTENDIMENTO SI SOTTOLINEA ANCORA UNA VOLTA CHE QUESTO TIPO DI SPESE sono da considerarsi NON COMPRESSE NELLA RETTA PATTUITA.

- A) Accetto le modalità proposte dalla Fondazione Torriglia
SI NO
- 1) Se SI', desidero solo farmaci griffati
SI NO
- 2) oppure desidero farmaci equivalenti
SI NO
- B) DESIDERO provvedere direttamente presso altra Farmacia accollandomi gli oneri di ritiro, trasporto, consegna puntuale
SI NO

(BARRARE CON UNA CROCETTA L'OPZIONE o LE OPZIONI CONDIVISE)

Confermo di aver compreso quanto sopra, di avere avuto esauriente risposta a dubbi o richiesta di chiarimenti, manlevando la Fondazione Torriglia da ogni responsabilità relativa a qualsiasi contenzioso in materia si dovesse presentare.

Firma per presa visione delle attuali modalità di approvvigionamento farmaci

.....

Il presente Regolamento è aggiornato a Gennaio 2021.

LA CARTA DEI SERVIZI e QUANTO REGOLA IL RAPPORTO DELL'OSPITE CON LA STRUTTURA dovranno essere sottoscritti "PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE" dall'Ospite anche in nome dei propri familiari o, in caso di indisponibilità, dai familiari dell'Ospite e da chi è delegato legalmente a rappresentarlo.

**IMPEGNO PER L'ACCETTAZIONE delle NORME CONTENUTE nella
CARTA dei SERVIZI e NEL REGOLAMENTO DEI RAPPORTI CON LA
STRUTTURA**

Il/La sottoscritto/a	
----------------------	--

	in nome proprio e dei familiari o conoscenti in visita
--	--

oppure (in caso di impossibilità dell'Ospite)

	in qualità di
--	---------------

del Sig. della Sig. ^{ra}	
--------------------------------------	--

in nome proprio, di altri familiari o persone in visita all'Ospite indicato

dichiara

di aver preso attenta visione del presente regolamento e di accettarlo obbligandosi ad osservarlo, a renderlo noto e a farlo osservare ai propri familiari e/o conoscenti che abbiano accesso alla Casa di Riposo Pietro Torriglia.

Chiavari,

(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento
della persona che sottoscrive l'impegno)

L'ignoranza delle norme in esso contenute non esonera dalla responsabilità di azioni non consone che possono creare danno o offesa agli ospiti, al personale, alla struttura, agli organi amministrativi.